

Umfang: Voll- oder Teilzeit
Vergütung: tarifgerecht
Beginn: nächstmöglich
Bewerbungsfrist: bis 12.03.2023

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams

Sachbearbeiter (m/w/d) im Stromvertrieb



Die Gemeindestrom Wadgassen GmbH (GSW) ist als freundlicher Strom von nebenan der kommunale Energieversorger aus der Gemeinde Wadgassen. Haushalte sowie Gewerkekunden der Gemeinde Wadgassen werden von uns seit 2014 mit Strom zu attraktiven Preisen versorgt. Wir verstehen uns als ein kleines, zukunftsorientiertes Unternehmen der Energiewirtschaft. Kompetente, persönliche und freundliche Kundenberatung und -betreuung stehen bei uns an erster Stelle.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Für uns zählen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.



Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- ➞ Ansprechpartner für unsere Kunden zu Tarifen, Abschlägen und Rechnungen oder Verträgen bzw. Vertragswechsel im Rahmen der Neukundenakquise
- ➞ Vertragsanlage und Stammdatenpflege in Schleupen.CS
- ➞ Abwicklung von Wechselprozessen der Sparte Strom (nach GPKE)
- ➞ Messwertclearing und Überwachung bzw. Durchführung der Marktkommunikation als Stromlieferant
- ➞ Bearbeiten von Klärfällen mit Marktpartnern
- ➞ Erfassen, Auswerten und Plausibilisieren von abrechnungsrelevanten Daten
- ➞ Organisation und Gestaltung von Marketing- und Sponsoringmaßnahmen



Ihr Anforderungsprofil

- ☐ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- ☐ Erfahrungen in der Energiewirtschaft und Kenntnisse der Marktprozesse von Vorteil
- ☐ Organisations- und Kommunikationsgeschick, sowie kundenorientiertes Auftreten
- ☐ sorgfältige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- ☐ sicherer Umgang mit dem Computer und gängigen Office- und Internetanwendungen



Was wir bieten!

- ✓ Leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Gutes Betriebsklima
- ✓ Sport- und Gesundheitskurse
- ✓ Fort- und Weiterbildungen

Nutzen Sie Ihre Chance, gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft von Wadgassen!



Für Fragen zum Aufgabengebiet und zur Stelle steht Ihnen Frau Hill (Tel: 06834 944 173) sowie für arbeitsrechtliche Fragen Herr Augustin (Tel: 06834 944 122) gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen ausschließlich online über unser Bewerbungsportal karriere.wadgassen.de. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Referenz-Nr.: 35/2023